

Décrocher son contrat d'alternance sans le bac : le plan d'action

Préparer son terrain

- Identifier les secteurs qui recrutent sans diplôme (vente, logistique, restauration, bâtiment).
- Lister les centres de formation (CFA) accessibles sans le bac dans votre région.
- Rédiger un CV axé sur les compétences comportementales (soft skills) et les expériences bénévoles ou stages.
- Préparer une lettre de motivation type, personnalisable selon l'entreprise visée.

Organiser ses candidatures

- Créer un tableau de suivi (nom de l'entreprise, contact, date d'envoi, date de relance, réponse).
- Cibler les entreprises locales et les artisans qui ont souvent besoin de main-d'œuvre formée sur le tas.
- Relancer systématiquement les recruteurs par téléphone ou mail une semaine après l'envoi du dossier.
- Utiliser les plateformes dédiées (1 jeune 1 solution, Indeed, LinkedIn) pour filtrer les offres accessibles.

Réussir ses entretiens

- Préparer un pitch de 2 minutes pour présenter son parcours et ses motivations.
- Se renseigner sur l'activité de l'entreprise pour montrer son intérêt réel.
- Préparer trois questions à poser au recruteur (ex: missions quotidiennes, attentes du tuteur, rythme de travail).
- Anticiper les questions sur son manque de diplôme en mettant en avant sa motivation et sa capacité d'apprentissage.

Le jour J : attitude gagnante

- Arriver 10 minutes en avance sur le lieu de rendez-vous.
- Adopter une tenue professionnelle adaptée au secteur d'activité visé.
- Rester honnête sur ses acquis tout en démontrant une forte volonté d'apprendre.
- Envoyer un mail de remerciement après l'entretien pour réitérer son intérêt.